eSafety Label – Eylem Planı

KAPTAN-I DERYA İLKOKULU için Pınar Uygun tarafından sunulan eylem planı - 28.01.2021 @ 22:59:16

Doldurulmuş Değerlendirme Formunuzu e-Güvenlik Etiketi portalına göndererek, okulunuzdaki e-Güvenlik durumunu analiz etme yolunda önemli bir adım attınız. Tebrikler! Okulunuzda e-Güvenliği daha da geliştirmek için neler yapabileceğinizi görmek için lütfen Eylem Planınızı dikkatlice okuyun. Eylem Planı, 3 temel alana bölünmüş yararlı tavsiyeler ve yorumlar sunar: altyapı, politika ve uygulama.

Altyapı

Teknik güvenlik

- Her yaştan öğrencide bir eğitim yaklaşımı ve dayanıklılık oluşturmak da güvenli ve sorumlu çevrimiçi kullanımın anahtarıdır,Bu nedenle tüm öğretmenleri ,öğrencileriyle iyi ve güvenli bir dijital vatandaş olma konusunda nasıl konuşabileceklerini tartışmak için bir araya getirin. Rol yapma ve grup oyunları yoluyla bu konu hakkında sınıfta gerçekleştirilebilecek tartışma örnekleri için www.europa.eu/youth/EU_en adresini ziyaret edin.

- Okul sisteminiz bir güvenlik duvarı ile korunmaktadır. Güvenlik duvarı ve güvenlik duvarının yönetimi düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir.

Öğrenci ve personelin teknolojiye erişimi

- Okulunuzda görevlilerin ve öğrencilerin izin aldıktan sonra USB bellek kullanmalarına izin verilmesi gerçeği, ilgili tüm personelin ne zaman güvenli bir şekilde bunları kullanılabileceklerini bilmeleri için yeterli eğitim almalarını gerektirir. Bu sizin okulunuzda uygulanmakta mıdır? Personel ve öğrencilere izin verirken sistemlerinizi güvende tutmak bu kuralları Kabul Edilebilir Kullanım Politikanızdaki kurallara dahil etmeniz gerekir

Çıkarılabilir cihazların kullanımı hakkındaki bilgi formunu kontrol edin.

www.esafetylabel.eu/group/community/use-of-removable-devices , tüm güvenlik hususlarını kapsadığınızdan emin olmak için.

Veri koruması

- Okulunuz için, belirli okul kayıtlarının nasıl saklandığına, arşivlendiğine ve bertaraf edildiğine dair bir arşiv planı vardır. Bu çok iyi. Planın takip edildiğinden emin

olun ve Veri Koruma Yasası ve diğer ilgili mevzuat ile ilgili olduğundan emin olmak için düzenli olarak gözden geçirin.
. Daha fazla bilgi için ilgili bilgi formunu kontrol edin.

- Okulunuzun, cihazların korunmasının önemi konusunda, öncelikle taşınabilir olanlardan , eğitim materyalleri sağlaması iyidir. Lütfen bunları giriş yoluyla başkalarıyla paylaşmayı düşünün. Ayrıca malzemeleriniz en son teknoloji ile uyumlu olduklarından emin olmanız için düzenli olarak gözden geçirilmelidir

Yazılım lisanslama

- Tüm personelin yeni yazılım satın alma prosedüründen haberdar olduğundan ve tüm lisansların uygun ve onları kullanacak öğrenci ve personel için yeterli sayıda olduğundan emin olunmalıdır.

. Wikipedia'daki Son kullanıcı lisans sözleşmesi bölümü hüküm ve koşulları anlamak ve yazılım sözleşmelerini karşılaştırmak için yararlı bilgiler sağlayacaktır.

- Okulunuz, yazılım ihtiyaçları için gerçekçi bir bütçe belirledi. Bu iyi. Bu şekilde kalmasını sağlayın. alternatiflere de bakmak isteyebilirsiniz, ör. Bulut hizmetleri veya açık yazılımlara
-
- Yüklü yazılımlar ve lisansları hakkında kısa bir süre içinde genel bir bakış elde etmeniz birkaç kişinin yardımını alabilirsiniz. Bunu merkezileştirmeyi düşünün.

BT yönetimi

- Yılda bir kez yeni donanım / yazılımla ilgili kararlar alınır. Yıl boyunca talepler uyarınca yeni donanım / yazılıma da izin vermenin yollarını araştırın. Öğretmenlerin yetkisiz kopyalama ve bunun doğal tehlikeleri ve maliyetleri ile uğraşmadan daha ilgi çekici bir dersler yaratmalarına izin verecek..

- Okul bilgisayarlarına kurulan yeni yazılımların kullanımıyla ilgili eğitim alınması ve / veya bir klavuz sağlanması iyi bir uygulama olur.. Bu, okul üyelerinin yeni özelliklerden yararlanmasını , aynı zamanda ilgili durumlarda güvenlik ve veri koruma sorunlarının farkında olmasını sağlar

Politika

Kabul Edilebilir Kullanım Politikası (AUP)

- Cep Telefonu Politikasını okul genelinde amaca uygun olarak uygulandığından emin olmak için düzenli olarak gözden geçirin. sürekli

Okulda cep telefonu kullanımına ilişkin bilgi notları :

(www.esafetylabel.eu/group/community/using-mobile-device-in-schools) ve Okul Politikası (www.esafetylabel.eu/group/community/school-policy) faydalı bilgiler sağlayacaktır.

- Okul topluluğunun tüm üyeleri için Kabul Edilebilir Kullanım Politikasına sahip olmanız iyi bir şey.

AUP'nizin amaca uygun ve yeterince kapsamlı olduğundan emin olmak için şu adrese bir göz atın:

www.esafetylabel.eu/group/community/acceptableuse-policy-aup-

adresindeki Kabul Edilebilir Kullanım Politikası hakkındaki bilgi formu ve kontrol listesi.

- Okul politikalarının okulunuzda yıllık olarak gözden geçirilmesi iyidir. Ayrıca okul politikasını etkileyebilecek değişiklikler olduğunda uygun güncellemelerin yapıldığından emin olun. Tüm personel, politikanın içeriğinden haberdar olmalıdır.

Raporlama ve olay yönetimi

- Tüm personel, potansiyel olarak yasa dışı olabilecek materyallerle başa çıkma prosedürüne aşina mı? Bu tür vakalarda okul yönetim kademesinden genel sorumluluğu alabilecek bir görevli var mıdır ?

Prosedürün Okul Politikasındaki tüm personele ve Kabul Edilebilir Kullanım Politikası kapsamındaki personele ve öğrencilere açık bir şekilde iletilmesi gerekir.

. Yasadışı olduğundan şüphelenilen içeriği ulusal INHOPE yardım hattınıza bildirmeyi unutmayın.

(www.inhope.org)

- Lütfen bu konuları ele aldığınız materyalleri özellikle okuldaki öğrenciler ve velilerle eSafety Label portal üzerinden paylaşın.

Personel politikası

- Okul politikasının, akıllı telefonlar gibi potansiyel olarak güvenli olmayan cihazlarla ilgili riskler hakkında bilgi içermesi iyi bir uygulamadır ve buna atıfta bulunulur. Okul politikanızı kanıt aracı yükleme yoluyla paylaşmayı düşünün,buna **Okulum** alanından da erişilebilir.

- Kabul Edilebilir Kullanım Politikanızda (AUP) öğretmenlerin sınıfta cep telefonu kullanımına ilişkin yönergeleriniz vardır. Diğer e-Güvenlik Etiketi okullarına yardımcı olabilecek iyi bir uygulama modeli olduğu için AUP'nizi okul profilinize yükleyin.

Öğrenci uygulaması / davranışı

- Öğrencilerin e-Güvenlik konusunu tartışırken ,müfredat yada müfredat dışı okul etkinliklerini şekillendirme olanağına sahip olmaları iyidir.. Bu şekilde daha etkileşimli olacaklar ve aynı zamanda öğretmenin gerçek yaşam sorunlarını tanımalarına olanak tanır.

- Kabul Edilebilir Kullanım Politikanızda elektronik iletişim yönergeleri tanımladınız ve bu diğer okullar için iyi uygulama örneği olarak yararlı olacaktır.. Elektronik iletişim kuralları hakkında öğrenciler için bir eğitim oluşturabilir ve diğer okullarında yararlanabilmesi için

bunu **My school area** üzerinden okul profilinize yükleyebilir misiniz?

Çevrimiçi okul varlığı

- Okulda fotoğraf ve video çekme ve yayınlama hakkındaki bilgi formunu Okul Politikasının tüm alanları kapsadığından emin olabilmek için kontrol edin.

(www.esafetylabel.eu/group/community/taking-and-publishing-photos-and-videos-at-school)

, ardından Okul Politikanızın bu bölümünü diğer okulların da sizin iyi uygulamalarınızdan haberdar olabilmeleri için profil sayfanızda **Okulum** bölümünde paylaşın.

Uygulama

E-Güvenlik yönetimi

E-Güvenlik'ten sorumlu atanmış bir personele sahip olmanız iyi bir şey. Tüm paydaş gruplarını içeren üyelerden oluşan bir e-Güvenlik komitesinin oluşturulması yararlı olacaktır. E güvenlikten sorumlu personel Okul Politikanızın geliştirilmesine ve düzenli olarak gözden geçirilmesine katılmaktadır. Bu görevli herhangi bir olay olduğunda sadece olayla ilgili bilgilendirilmekle kalmamalı , olayla ilgili olayın ele alınışını gösteren www.esafetylabel.eu/group/teacher/incident-handling formunu da doldurmalıdır.

Müfredatta e-güvenlik

- Okulunuzda çocukların erken yaşlardan itibaren sosyal medyayı kullanırken ortaya çıkabilecek sonuçlar ve sorumlulukları hakkında eğitilmeleri yararlı olacaktır.

. Lütfen herhangi bir kaynağı **Okulum alanında bulunan evidence tool** aracılığıyla paylaşın

- Ortaya çıkan sorunlara ayak uyduran bir e-Güvenlik müfredatı sağlayabilmeniz övgüye değer.Bu alanda geliştirilen yeni kaynakları kullanmaya devam edin. Müfredatı nasıl tasarladığınızın ana hatları ve kullandığınız kaynaklardan linklerini okul profilinize bir yükleyebilir misiniz? Bu diğer okullar için çok faydalı olacaktır.

- Cinsel içerikli mesajlaşma birçok genci etkileyen bir konudur. Cinsel içerikli mesajlaşmanın olası sonuçları ve risklerini onlarla paylaşmak konu etrafında bazı tartışma fırsatı oluşturacağı için önemlidir. Sexting, geniş ve dengeli bir e-Güvenlik müfredatının önemli bir parçası olmalıdır.

Müfredat dışı etkinlikler

- E-Güvenlik konusunda öğrenciler arasında akran danışmanlığını nasıl düzenlersiniz? ENABLE

projesinin kaynaklarına göz atın ve eSafety Label topluluğu forumunda fikirlerinizi paylaşın, böylece diğer okullar benzer bir yaklaşım oluşturabilmek için deneyimlerinizden yararlanabilirler.

- Öğrencilerinizin çevrimiçi alışkanlıkları hakkında sahip olduğunuz bilgileri eSafety Label topluluğu sayesinde diğer okullarla paylaşabilirsiniz.. Örneğin, öğrencilerin çevrimiçi alışkanlıkları hakkındaki en son anket bulgularını **Okulum alanında okul profilinize** yükleyebilirsiniz

Destek kaynakları

- Diğer okul hizmetlerinin e-Güvenlik konularındaki çalışmalara dahil olduğunu bilmek güzeldir (örn. Danışmanlar, psikologlar, okul hemşiresi). Okul Politikanızın geliştirilmesine ve düzenli olarak gözden geçirilmesine katkıda bulunmaya da davet ediliyorlar mı? Bunun nasıl yönetildiğine dair bir vaka çalışmasını eSafety Label projesindeki okul profil sayfanızda paylaşabilirsiniz, böylece başka okullar da deneyimlerinizden faydalabilirler.

- E-Güvenlik konularında öğrencilerin güvendikleri ,e güvenlik konularında bilgili bir öğretmene sahip olmanız harika olur.

Personel eğitimi

- Tüm personelin e-Güvenlik konularında düzenli eğitim alması öğrencileriniz için gerçek bir fayda sağlayacaktır. Personelden eğitimin orta ve uzun vadeli faydaları hakkında geri bildirim toplayın ve www.esafetylabel.eu/group/community/suggestions-for-onlinetraining-courses adresindeki eğitim kursları önerilerini görmek için e-Güvenlik Etiketine başvurun

- Okulunuzda personel arasında bilgi alışverişi teşvik edilmelidir. Bu tüm okul için yararlı olacaktır.E-Güvenlik konularında PowerPoint'leri, belgeleri veya benzer bilgileri **Okulum** alanında bulunan kanıt aracı yoluyla yükleyin,

Gönderdiğiniz Değerlendirme Formu büyük bir soru havuzundan oluşturulmuştur. Ayrıca ankette belirtilmeyen alanlarda e-Güvenliği iyileştirip geliştirmediğinizi bilmemiz için yararlıdır. Bu tür değişikliklerin kanıtlarını e safety portalının Okul alanım bölümünden üzerinden paylaşabilirsiniz . Unutmayın, Değerlendirme Formunun doldurulması, f Akreditasyon Sürecinin yalnızca bir bölümüdür., Çünkü kanıtların yüklenmesi, Forum aracılığıyla başkalarıyla olan bilgi ve tecrübe alışverişleriniz ve vaka bildirimleri de hesaba katılır.

eSafety Label - Action Plan

Action plan submitted by pınar uygun for KAPTAN-I DERYA İLKOKULU - 28.01.2021 @ 22:59:16

By submitting your completed Assessment Form to the eSafety Label portal you have taken an important step towards analysing the status of eSafety in your school. Congratulations! Please read through your Action Plan carefully to see what you can do to improve eSafety further in your school. The Action Plan offers useful advice and comments, broken down into 3 key areas: infrastructure, policy and practice.

Infrastructure

Technical security

- An educational approach and building resilience in pupils of all ages is also key to safe and responsible online use so bring together all teachers to have a discussion on how they will talk to their pupils about being a good and safe digital citizen. See www.europa.eu/youth/EU_en for examples of discussions that can take place in the classroom on this topic, through role-play and group games.

- Your school system is protected by a firewall. Ensure that the provision and management of the firewall are regularly reviewed and updated, as and when required.

Pupil and staff access to technology

- The fact that staff and pupils are allowed to use USB memory sticks in your school following permission, would require that all staff concerned receive adequate training to be able to know when they can be used safely. Is this the case? To keep your systems secure whilst allowing staff and pupils you also need to include the ground rules in your Acceptable Use Policy. Check the fact sheet on Use of removable devices at www.esafetylabel.eu/group/community/use-of-removable-devices to make sure you cover all security aspects.

Data protection

- There is a retention plan in place for your school detailing how specific school records are stored, archived and disposed. This is very good. Ensure that the plan is followed and review it regularly to ensure it relates to the Data Protection Act and other relevant legislation. Check the according fact sheet for more information.

- It is good that your school provides training materials on the importance of protecting devices, especially portable ones.

Please consider sharing those with others through the in . Also ensure that your materials are regularly reviewed to ensure they are in line with the state of the latest technology.

Software licensing

- Ensure that all staff are aware of the procedure for purchasing new software and that all licenses are appropriate for the number of pupils and staff that will be using them. The End-user license agreement section in Wikipedia

will provide useful information for understanding terms and conditions and comparing software agreements.

- Your school has set a realistic budget for software needs. This is good. Ensure that it remains this way. You might also want to look into alternatives, e.g. Cloud services or open software.

- It is good that you can produce an overview of installed software and their licences in a short time frame with the help of several people. Consider centralizing this.

IT Management

- Once a year decisions on new hard/software are made. Investigate ways to also allow for new hard/software requests throughout the year. It will allow teachers to create a more engaging lesson without the temptation of unauthorized copying and its inherent dangers and costs.

- It is good practise that your are training and/or providing guidance in the use of new software that is installed on school computers. This ensures that school members will take advantage of new features, but also that they are aware of security and data protection issues where relevant.

Policy

Acceptable Use Policy (AUP)

- Regularly review the Mobile Phone Policy to ensure that it is fit for purpose and that it is being applied consistently across the school. The fact sheets on Using mobile phones at school (www.esafetylabel.eu/group/community/using-mobile-device-in-schools) and School Policy (www.esafetylabel.eu/group/community/school-policy) will provide helpful information.

- It is good that you have an Acceptable Use Policy for all members of the school community. Regularly review the AUP to ensure that it is still fit for purpose; to ensure that your AUP is sufficiently comprehensive, take a look at the fact sheet and check list on Acceptable Use Policy at www.esafetylabel.eu/group/community/acceptable- use-policy-aup-.

- It is good that school policies are reviewed annually in your school. Ensure that they are also updated when changes are put into place that could affect them. All staff should be aware of the contents of the policy.

Reporting and Incident-Handling

- Are all staff familiar with the procedure for dealing with material that could potentially be illegal? Is there a named person from the school senior leadership team who takes overall responsibility in this type of case? The procedure needs to be clearly communicated to all staff in the School Policy, and to staff and pupils in the Acceptable Use Policy. Remember to report and suspected illegal content to your national INHOPE hotline (www.inhope.org).

- Please share the materials in which you tackle these issues especially with pupils and parents in the of the eSafety Label portal.

Staff policy

- It is good practice that the school policy includes information about risks with potentially non-secured devices, such as smartphones and that reference is made to it. Consider sharing your school policy via the uploading evidence tool, also accessible through the

- You have guidelines in your Acceptable Use Policy (AUP) on teachers' classroom usage of mobile phones. Upload your AUP to your school profile as it is a model of good practice that can help other eSafety Label schools.

Pupil practice/behaviour

- It is good that pupils have the possibility to shape school activities when discussing eSafety, be it extra-curricular and curricular ones, based on what is going on in their daily lives. This way they will be more engaged and it also allows the teacher to recognise real life issues.

- You have defined electronic communication guidelines in your Acceptable Use Policy and this would be a useful example of good practice for other schools. Can you create a tutorial about electronic communication guidelines for pupils and upload it to your school profile via your My school area so that other schools can benefit from your experience.

School presence online

- Check the fact sheet on Taking and publishing photos and videos at school (www.esafetylabel.eu/group/community/taking-and-publishing-photos-and-videos-at-school) to see that your School Policy covers all areas, then upload this section of your School Policy to your profile page via your My school area so that other schools can learn from your good practice.

Practice

Management of eSafety

- It is good that you have a designated member of staff responsible for eSafety. Consider whether it would be helpful to have an eSafety committee comprising members from all groups of stakeholders. Ensure that this person is involved in the development and regular review of your School Policy. She or he should not only be informed, but should also fill out the Incident handling form whenever an incident arises at www.esafetylabel.eu/group/teacher/incident-handling.

eSafety in the curriculum

- It is very good that, in your school, pupils are taught from an early age on about responsibilities and consequences when using social media. Please share any resources through the uploading evidence tool, accessible also via the My school area.

- It is commendable that you are able to provide an eSafety curriculum that keeps up with emerging issues. Continue to make use of new resources as they are made available. Can you upload to your school profile an outline of how you design the curriculum and links to some of the resources you use – this would be most helpful for other schools.

- Sexting is an issue which affects many young people. Sharing possible consequences and risks with them is important, as is the opportunity for some discussion around the issue. Sexting should be part of a broad and balanced eSafety curriculum.

Extra curricular activities

- How do you organise peer mentoring among pupils on eSafety? Check out the resources of the ENABLE project and share your ideas in the forum of the eSafety Label community so that other schools can benefit from your experience to establish a similar approach.

- Consider sharing the information you have about your pupils' online habits with other schools through the eSafety Label community. You could, for example, upload your latest survey findings on pupils' online habits to your school profile via your My school area.

Sources of support

- It is good to know that other school services are involved in eSafety issues (e.g. counsellors, psychologists, school nurse). Are they also invited to contribute to developing and regular review of your School Policy? Publish a case study about how this is managed in your school on your school profile page on the eSafety Label project website, so that others can learn from your experience.

- It is great that you have a staff member which is knowledgable in eSafety issues who acts as a teacher of confidence to pupils.

Staff training

- It should be a real benefit to your pupils that all staff receive regular training on eSafety issues. Continue to gather feedback from staff on the medium- and long-term benefits of the training and consult the eSafety Label portal to see suggestions for training courses at www.esafetylabel.eu/group/community/suggestions-for-online- training-courses.

- In your school knowledge exchange between staff members is encouraged. This is beneficiary to the whole school. Upload PowerPoints, documents or similar of knowledge exchanges on eSafety topics via the uploading evidence tool, accessible also via the My school area.

The Assessment Form you submitted is generated from a large pool of questions. It is also useful for us to know if you are improving eSafety in areas not mentioned in the questionnaire. You can upload evidence of such changes via the Upload evidence on the My school area section of the eSafety Portal. Remember, the completion of the Assessment Form is just one part of the Accreditation Process, because the upload of evidence, your exchanges with others via the Forum, and your reporting of incidents on the template provided are all also taken into account.